

জীবনের জন্য বিজ্ঞান
“শেখ হাসিনার দর্শন, সব মানুষের উন্নয়ন”



পাইলট প্ল্যান্ট এন্ড প্রসেস ডেভেলপমেন্ট সেন্টার
PILOT PLANT & PROCESS DEVELOPMENT CENTRE
B C S I R, DHAKA- 1205

সূত্র নং:-৩৯.০২.০০০০.০৬১.০৬.০২২.১৯ (অংশ-২)/২৪৩

তারিখ:-২৮.১২.২০২০

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১: ২য় কোয়ার্টার
অক্টোবর ২০২০- ডিসেম্বর ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পিপি এন্ড পিডিসি, ঢাকা থেকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১: ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ২০২০- ডিসেম্বর ২০২০ প্রয়োজনীয়
ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

Sami ২৬/১২০
(শামীমা আজগার বানু)
নির্বাহী কর্মকর্তা (অধাঃ)

সূত্র নং:-৩৯.০২.০০০০.০৬১.০৬.০২২.১৯ (অংশ-২)/২৪৩

তারিখ:-২৮.১২.২০২০

বিতরণ/কার্যালয়ে:

- নির্বাহী কর্মকর্তা, সংস্থাপন-৪, বিসিএসআইআর, ঢাকা।

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবাহক কাঠামো ২০২০-২০২১ এর
২৪ মাসের অঙ্গগতি প্রতিবেদন

দাখিলক্ষণ্যস্থার নাম: পিলি এন পিটিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
প্রতিবেদনসময় মাস: অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপথ বার্ডিপদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবাহক, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ কোষাট্টর ব	১ম কোষাট্টর	২য় কোষাট্টর	৩য় কোষাট্টর	
১. প্রাতিক্রিক ব্যবস্থা.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৮	১০০%	অর্জন	১	১	১	অর্জিত মান
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিটির সভার সিফার	বাস্তবায়নের সিফার	৮	%	.....	১০০	১০০%	অর্জন	১	১	১	অর্জন
বাস্তবায়ন	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.১ সম্পর্ক প্রাতিক্রিয়া নির্বাচন অংশীভূতের অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	২	১০০%	অর্জন	-	-	-	-
অংশগ্রহণে সভা	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.২ অংশীভূতের অংশগ্রহণে সভার বাস্তবায়নের অংশগ্রহণে সভার বাস্তবায়নের অংশগ্রহণ	বাস্তবায়নের অংশগ্রহণে সভার বাস্তবায়নের অংশগ্রহণ	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
নিষ্ঠাত বাস্তবায়ন	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা	ফেকাল প্রয়োট	৬০	১০০%	অর্জন	১৫	১৫	১৫	অর্জন
সকর্তৃ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফেকাল প্রয়োট	৬০	১০০%	অর্জন	১৫	১৫	১৫	অর্জন
সুশোধন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
৩. যোগাযোগ প্রাতিক্রিয়া সহায়ক আইন/বিষয়নির্মাণ/যান্ত্রিক ও প্রজ্ঞাপন/পরিপন্থ এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
৩.১ নেটওর্ক-১৯ প্রাতিক্রিয়ক সচেতানালক কার্যক্রম প্রয়োগ	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৮	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	০৬.০৮.২০	১০৬.১২.২০	অর্জন	০৬.০৮.২০	০৩.১২.২০	-	-
সচেতানালক কার্যক্রম প্রয়োগ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
৩.২ সীমিত আকারের অভিযন্তে উপরিকৃত সংক্রান্ত প্রয়োজনের জারি	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	১	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২৬.০৮.২০	২৬.০৮.২০	অর্জন	২৬.০৮.২০	-	-	-
সংক্রান্ত প্রয়োজনের জারি	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
৩.৩ ল্যাব সেক্ষন সংক্রান্ত সচেতানালক প্রজ্ঞাপন জারি	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	১	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২৬.১২.২০	২৬.১২.২০	অর্জন	-	-	-	-

(মোঃ মোঃ শার্মিন
প্রাতিক্রিয়ক
প্রিপারেটরি এন্ড প্রিপার্স
ধৰ্মান্তরাইজেশন, ঢাকা।)

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূলদণ্ডন স্তর		সূচকের মান		একক		বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তিপদ		২০২০-২০২১ অধিবক্তৃর লক্ষ্যমাত্রা		২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৰ্কফল, ২০২০-২০২১		মন্তব্য		
		লক্ষ্যমাত্রা/	অঙ্গন	লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গন	লক্ষ্যমাত্রা/	অঙ্গন	লক্ষ্যমাত্রা	কেয়ার্টার	৩ বছর	৪ বছর	নেট	অঙ্গন	অঙ্গ মান	অঙ্গত	
৫		২	৩	৮	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬	৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেকন ক্লিনিকস সহ স্থানান্তরণ ৰ উদ্যোগ বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	২	তারিখ দৃশ্যমানকরণ	২	তারিখ আব্যাসক/ সদয় সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	১৬.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.১০.২০	-	-	-	-	-	-	মন্তব্য
৬	৪.২ স্ব ওয়েবসাইট শুভাচার সেবাব্রত হালনাগাদকরণ	সেবাব্রত হালনাগাদকরণ	২	তারিখ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ আব্যাসক/ সদয় সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	২৩.০৯.২০,	লক্ষ্যমাত্রা	২৩.০৯.২০	২৩.১০.২০	-	-	-	-	-	মন্তব্য
৬	৪.৩ স্ব ওয়েবসাইট ক্লিয়া আবিকর সেবাব্রত হালনাগাদকরণ	সেবাব্রত হালনাগাদকরণ	২	তারিখ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ আব্যাসক/ সদয় সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	২৩.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩.০৯.২১	২৩.১০.২১	-	-	-	-	-	মন্তব্য
৬	৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ পাঠিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাব্রত হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২	তারিখ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ আব্যাসক/ সদয় সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	২৩.০৯.২০,	লক্ষ্যমাত্রা	২৩.০৯.২০	২৩.১০.২০	-	-	-	-	-	মন্তব্য
৬	৪.৫ স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	হালনাগাদকরণ নির্দেশিকা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	২	তারিখ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ আব্যাসক/ সদয় সচিব, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	২৩.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩.০৯.২১	২৩.১০.২০	-	-	-	-	-	মন্তব্য
৬	৫. সূচন প্রতিষ্ঠা..... ৫.১ শুভাচার সংক্রান্ত উভয় চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব সংস্থায় প্রেরণ ৫.২ অবনাইন সিটেটেন অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	উভয় চর্চার তালিকা প্রেরিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮	তারিখ অভিযোগ	৮	তারিখ পরিচালক উভয়নিঃ পরিচালক	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১১.২০	৩০.১১.২০	-	-	-	-	-	মন্তব্য
৬	৬. সেবা প্রদানের ওপরক্রমে ক্লান্তার পদের সেবার বিবরণ ও সেবাগৃহীতার নথানত সংরক্ষণ	বেজিটার হালনাগাদকরণ	৭	তারিখ হালনাগাদকরণ	৭	তারিখ লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মন্তব্য
৬	৬.১ সেবা প্রদানের ফলাফল রেজিস্টার পদের সেবার বিবরণ ও সেবাগৃহীতার নথানত সংরক্ষণ	বেজিটার হালনাগাদকরণ	৭	তারিখ হালনাগাদকরণ	৭	তারিখ লক্ষ্যমাত্রা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মন্তব্য


 (মোড়েপুর চৰকাৰ মন্তব্য)
 মোড়েপুর প্ৰাৰ্থনা কল্প
 শিল্প এন্ড প্ৰক্ৰিয়া
 বিকাশসমূহিতাৰ, ঢাকা।

কার্যকরণের নাম		কর্মসূলিদান সূচক		সূচকের মান		একক		বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাণিজ্যিক প্রক্রিয়া		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্শকল, ২০২০-২০২১	মন্তব্য			
২	২	৭	৮	৫	৫	৬	৬	৮	৮	৮	৮	৯	১০	১০	অর্জন	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	অর্জন
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি গোষ্ঠী এবং উপকারণের নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	গ্রাহক বরাদ্দ ও উপকারণের নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	অর্জন
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারণের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারণের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	অর্জন
৬.৫ প্রবলেমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবর্শ	দাখিলকৃত প্রক্রিয়া	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	অর্জন
৬.৬ প্রবলেম পরিদর্শন/ পরিবেশ প্রতিবেদনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	২	%	২	%	২	%	২	%	২	%	২	%	অর্জন
৭. ক্রমক্রক্রে শুল্কারণ.....৫																
৭.১ ক্রিকিট প্রোটোকল প্রক্রিয়ার ২২(২) ও অন্যান্য ২০২০-এর দিন ১৬(৬) অন্যান্য ২০২০-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সম্পদন	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	২	তারিখ	অর্জন
৭.২ ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পদন	ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পদন	২	%	২	%	২	%	২	%	২	%	২	%	২	%	অর্জন
৮. স্বত্ত্বা ও অব্যবহৃত শক্তিশালীকরণ.....১০																
৮.১ ক্রম দেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	২	%	২	%	২	%	২	%	২	%	২	%	অর্জন
৮.২ শাখা/অফিশিয়াল অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	অর্জন

15


 (সংস্কৃত চান্দ রাশেড)
 পরিচালক
 পণ্ডিত এন্ড প্রিন্সিপিয়া
 বিদ্যালয়সমূহ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদান সচিক	শুল্কবের মান	একবক দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	বাস্তবায়নের তথ্যবহুলের লক্ষণমূল্য	২০২০-২০২১ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পন, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন মান
						লক্ষণমূল্য/ অর্জন	কেয়ার্টার	কোয়ার্টার	৩য়	৪ষ্ঠ	
২	২	৭	৪	৫	৬	৭	৫	৯	১০	১০	১০
৮.৩ শাখা/অফিসিয়াল/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুযোগী বাস্তবায়ন অনুযায়ী নথি বিনামূলক	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুযোগী বাস্তবায়ন	২	%	নির্বাচিত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষণমূল্য	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৪ সার্চিবলেজ নির্দেশনা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি বিনামূলক	নথি প্রেরণ বিনামূলক	২	%	নির্বাচিত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষণমূল্য	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ প্রেরণ বিনামূলক নথি বিনামূলক	নথি বিনামূলক	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষণমূল্য	-	-	-	-	-
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক পণ্ডুলিনি আয়োজন আয়োজিত	প্রাতিষ্ঠানিক পণ্ডুলিনি	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষণমূল্য	-	-	-	-	-
৯.০ শাখার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিবেদন সহজেক অন্তর্ভুক্ত কর্মক্রম.....৯.৫ অগ্রগতির ভিত্তিতে স্থানতম পিছতি কার্যক্রম						লক্ষণমূল্য	-	-	-	-	-
৯.১ শাখার কেন্দ্রীয় ও দুর্নীতি প্রতিবেদন জনসচেতনতা বিভিন্ন কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৩	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষণমূল্য	-	-	-	-	-
৯.২ ক্রয় কর্মক্রিয় মাধ্যমে প্রিপারের অনুযায়ী ক্রয় কর্মক্রিয় প্রিপারেনা করা।	অধিসম্মত আয়োজন	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ শাখা প্রধান	১০০	লক্ষণমূল্য	-	-	-	-	-
৯.৩ অগ্রিম অর্থ প্রদর্শনের ২৫ দিনের স্বয়ে সময় প্রদান করা।	অধিসম্মত আয়োজন	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৫.০৯.২০ ২৪.১১.২০	লক্ষণমূল্য	১৫.০৯.২০	১৫.০৯.২০	১৫.০৯.২০	১৫.০৯.২০	১৫.০৯.২০
৯.৪ ল্যাব সেক্ষটি সংজ্ঞার সচেতনতামূলক প্রয়োজন আয়োজন	বাস্তবায়নের প্রক্রষ্ট চলারে	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষণমূল্য	-	-	-	-	-
৯.৫ শাখার চার্চায় কল্পিউটার আয়োজিত ব্যবহার শীর্ষক কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষণমূল্য	-	-	-	-	-
১০. শাখার চার্চার জন্য প্রয়োজন.....						লক্ষণমূল্য	-	-	-	-	-
১০.১ শাখার প্রয়োজন এবং প্রয়োব্যাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইট প্রক্রিয়া	প্রদত্ত প্রক্রিয়া	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ শাখা প্রধান/ সদস্য পার্চ/ ওয়েবসাইট হাস্তানাকরণ কর্মসূল	৩১.০৫.২১	লক্ষণমূল্য	অর্জন	-	-	-	-
১১. কর্মসূলবেশ উন্নয়ন.....											

(নামেন্দা চৰকাৰ
প্ৰক্ৰিয়ালয়
গ্ৰাম এণ্ড প্ৰদত্তি
দিনান্তসাহিত্য, কলকাতা)

বাত্তবায়ন অঞ্চলিক পরিবিষ্কৃণ, ২০২০-২০২১									
	কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রমের স্থান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাত্তিপদ	বাস্তবায়নের অধিবক্তৃর লক্ষণমাত্রা/অঙ্গন	বাস্তবায়নের লক্ষণমাত্রা/অঙ্গন	কেয়ার্টার	কেয়ার্টার	কেয়ার্টার
১	১১.১ কর্ম-গরিবেশ উমরুন (ষাণীবিহীন অনুসরণ এভিইউট মালাল বিনিষ্করণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত বিজি ইত্যাদি)	উমত কর্ম-গরিবেশ আকেজেজ মালাল বিনিষ্করণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত অর্থ বরাদ্দ	২	৭	৮	৫	৬	৭	৬
১১.২ পুরুষ কর্ম বিভিন্ন কার্যক্রম বাত্তবায়নের জন্য ব্যবহৃত অন্যের আনুমানিক পরিমাণ	ত্বরিত কর্ম-গুল্যাইন	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১১.৩ পুরুষ কর্ম বিভিন্ন কার্যক্রম বাত্তবায়নের জন্য ব্যবহৃত অন্যের আনুমানিক পরিমাণ	ত্বরিত কর্ম-গুল্যাইন	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১২.১ পুরুষ কর্ম বিভিন্ন কার্যক্রম বাত্তবায়নের জন্য ব্যবহৃত অর্থ ব্যবায়নের অন্যান্য পরিমাণ	ব্যবস্থিত অর্থ	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১২.২ পুরুষ কর্ম বিভিন্ন কার্যক্রম বাত্তবায়নের জন্য ব্যবহৃত অন্যের আনুমানিক পরিমাণ	ত্বরিত কর্ম-গুল্যাইন	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১২.৩ পুরুষ কর্ম বিভিন্ন কার্যক্রম বাত্তবায়নের জন্য ব্যবহৃত অন্যের আনুমানিক পরিমাণ	ত্বরিত কর্ম-গুল্যাইন	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১৩.১ আঞ্চলিক কর্ম-পরিষ্কার কার্যালয় কর্তৃত প্রক্ষেত্র অন্তর্ভুক্ত অঞ্চল কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রক্ষেত্র কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকরণ	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১৩.২ নিখিল সময়ে কেবলমাত্র পরিষ্কৃত মাত্রে প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে পরিষ্কৃত মাত্রে প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

২১/১১১

(নথৈশ চন্দ্ৰ রায়)
পরিচালক
(নথৈশ চন্দ্ৰ রায়)
পরিচালক
দিসেম্বর মাহেই তাৰা।