

জাতীয় সুদূরচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর  
১ম মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দাপ্তরিকসংস্থার নাম: পিসি এন্ড পিডিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।  
প্রতিবেদনাদায়ী মাস: জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিত্ব	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
৩. সুদূরচাচর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/শ্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/রিপোর্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কোভিড-১৯ প্রতিরোধকল্পে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৪	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	০৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.২ সীমিত আকারে আফিসে উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন জারি	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.৩ ল্যাব সফট সক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রজ্ঞাপন জারি	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২৮.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		

১৩  
০৫.০৯.২০

১৩  
০৫/০৯/২০২০  
সিটি/পক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিআর/সবস্ব সচিব, ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিআর/সবস্ব সচিব, ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২৩.০৯.২০, ২৩.১০.২০, ২৩.০১.২১, ২৩.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিআর/সবস্ব সচিব, ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২৩.০৯.২০, ২৩.১০.২০, ২৩.০১.২১, ২৩.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিআর/সবস্ব সচিব, ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২৩.০৯.২০, ২৩.১০.২০, ২৩.০১.২১, ২৩.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিআর/সবস্ব সচিব, ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২৩.০৯.২০, ২৩.১০.২০, ২৩.০১.২১, ২৩.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯</b>													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪</b>													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সতীকৃত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	-	-	-

Sd/-  
06.10.20

Sd/-  
06.10.20

সি.আই.সি.সি.



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে গ্রাণ্ড বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	গ্রাণ্ড বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অর্থায়ন/ সনদ্য সচিব, ওয়েবসাইট স্থাপন/প্রকাশকরণ কমিটি	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা		২২.১২.২০					
৭.২ ই-ট্রেডারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-ট্রেডারে ক্রম সম্পন্ন	২	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক এবং পরিচালক/নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			

*Signature*  
০৫.১০.২০

*Signature*  
০৫/১০/২০২০  
সচিব


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যসমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যসমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্ধারিত কর্মকর্তা	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	নির্ধারিত কর্মকর্তা	১০০								
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১								
৯. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	আয়োজিত কর্মশালা	৩	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১								
৯.১ শৃঙ্খলার কোর্স ও দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	অফিস আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ শাখা প্রধান	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ ক্রয় কমিটির মাধ্যমে পিপিতার অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা	অফিস আদেশ জারি করা হবে	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫.০৯.২০	১	১						
৯.৩ অগ্রিম অর্থ গ্রহণের পর ১৫ দিনের মধ্যে সমন্বয় প্রদান করা।	বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা চলছে	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা									
৯.৪ ল্যাব সেক্টর সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা									
৯.৫ শৃঙ্খলার চর্চায় কম্পিউটার অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার শীর্ষক কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা									
১০. শৃঙ্খলার চর্চায় পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক এবং আবেদনকারী সদস্য সচিব ও ডেপুটি সচিব	৩১.০৫.২১								
১০.১ শৃঙ্খলার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				ইউনিট পরিচালক এবং আবেদনকারী সদস্য সচিব ও ডেপুটি সচিব									
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন				কমিটি									

০৫/১০/২০২০  
সচিবালয়

০৫/১০/২০



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.২ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্ধারিত কর্মকর্তা পরিচালক/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কর্মি	৩০.০৯.২০, ৩০.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	২	২	লক্ষ টাকা	ইউনিট পরিচালক	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪	২	২	লক্ষ টাকা	ইউনিট পরিচালক	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৪						
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার ফৌপল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	তারিখ	আব্বাস/সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট যালনাগাদকরণ কর্মি	২৩.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব/মোতিজা কর্মি ও আব্বাস/সদস্য সচিব, ওয়েবসাইট যালনাগাদকরণ কর্মি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				

০৫০৭/১৮/১৩০২০  
  
 (রুপেশ চন্দ্র রায়)  
 পরিচালক

  
 ০৫.০৩.২০