



পাইলট প্ল্যান্ট এন্ড প্রসেস ডেভেলপমেন্ট সেন্টার
PILOT PLANT & PROCESS DEVELOPMENT CENTRE
B C S I R, DHAKA- 1205

৩৯.০২.০০০০.০৬১.০৬.০৩৬.১৯/ ১১(এ)

তারিখ: ৩১.০৭.২০২৩

অফিস আদেশ

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, পিপি এন্ড পিডিসি এর ২১.০৯.২০২২ তারিখের ৩৯.০২.০০০০.০৩৫.২২.০০১.১৯.২০৬ সংখ্যক পত্র আংশিক পরিবর্তন পূর্বক বর্ণিত কমিটি নিম্নরূপ ভাবে পুনঃ গঠন করা হল:

ক্রঃ নং	ই-গভর্নেন্স/ইনোভেশন কমিটি		
(৩)	০১.	ড. আব্দুল গফুর, প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার	আহবায়ক
	০২.	মোঃ শফিকুল ইসলাম, সায়েন্টিফিক অফিসার	সদস্য
	০৩.	সোনিয়া আক্তার, সায়েন্টিফিক অফিসার	সদস্য
	০৪.	মোঃ তাসনিম রানা, ইঞ্জিনিয়ার	সদস্য-সচিব

ই-গভর্নেন্স/ইনোভেশন কমিটির কর্মপরিধি নিম্নরূপ:

- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সাবকমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করতে ওয়েবসাইট হালনাগাদ কমিটিকে সহায়তা করবে। তথ্য বাতায়নের সেবা বন্ধ হালনাগাদপূর্বক স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
 - ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সাবকমিটি বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতে ওয়েবসাইট হালনাগাদ কমিটিকে সহায়তা করবে। তথ্য বাতায়নে বিভিন্ন সংকলনের কপি ও তথ্যাদি প্রকাশপূর্বক স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
 - কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৪টি কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
 - ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৪টি সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করতে হবে।
 - ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক যাবতীয় তথ্যাদি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩- ২৪ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩- ২৪ এ পাওয়া যাবে।
- এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না পাওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

(শামীমা আক্তার বানু)
নির্বাহী কর্মকর্তা

সদয় কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. ড. আব্দুল গফুর, প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার ও আহবায়ক, ই-গভর্নেন্স/ইনোভেশন কমিটি, পিপি এন্ড পিডিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০২. মোঃ তাসনিম রানা, ইঞ্জিনিয়ার ও সদস্য-সচিব, ই-গভর্নেন্স/ইনোভেশন কমিটি, পিপি এন্ড পিডিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০৩. মোঃ শফিকুল ইসলাম, সায়েন্টিফিক অফিসার ও সদস্য, ই-গভর্নেন্স/ইনোভেশন কমিটি, পিপি এন্ড পিডিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০৪. সোনিয়া আক্তার, সায়েন্টিফিক অফিসার ও সদস্য, ই-গভর্নেন্স/ইনোভেশন কমিটি, পিপি এন্ড পিডিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।

৩৯.০২.০০০০.০৬১.০৬.০৩৬.১৯/ ১১(এ)

তারিখ: ৩১.০৭.২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০১. ডিভিশন ইন-চার্জ (সকল), পিপি এন্ড পিডিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০২. পিএ টু পরিচালক, পিপি এন্ড পিডিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, পিপি এন্ড পিডিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
০৪. আহবায়ক, ওয়েবসাইট হালনাগাদ কমিটি, পিপি এন্ড পিডিসি, বিসিএসআইআর, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
০৫. অফিস কপি।