



পাইলট প্ল্যান্ট এন্ড প্রসেস ডেভেলপমেন্ট সেন্টার  
PILOT PLANT & PROCESS DEVELOPMENT CENTRE  
BCSIR, DHAKA-1205

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission)

১.১। রূপকল্প (Vision): টেকসই প্রযুক্তি উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন লক্ষ্যে পিপিএন্ডপিডিসি-কে জাতীয় টেকনোলজি ইনকিউবেশন সেন্টার রূপে প্রতিষ্ঠিত করা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission): শিল্প গবেষণার মাধ্যমে নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও মেধাস্বত্ব অর্জন পূর্বক সেগুলোকে শিল্প উদ্যোক্তাদের নিকট হস্তান্তর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও বেকারত্ব দূরীকরণ।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান (বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতির ওপর নির্ভরশীল)	পত্র প্রাপ্তির পর ৫-৭ কার্যদিবস	নমুনা গবেষণাগারে জমাদান	ক) পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র খ) হিসাবশাখায় অর্থ জমা ও রশিদ গ্রহণ	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা মূল্য হিসাব শাখায় জমাকরণ	পরিচালক কার্যালয় ফোনঃ +৮৮০২৯৬৬৪৬৭০ ইমেইলঃ <a href="mailto:dir-pppdc@bcsir.gov.bd">dir-pppdc@bcsir.gov.bd</a>	পরিচালক কার্যালয় ফোনঃ +৮৮০২৯৬৬৪৬৭০ ইমেইলঃ <a href="mailto:dir-pppdc@bcsir.gov.bd">dir-pppdc@bcsir.gov.bd</a>

কুদরত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫, বাংলাদেশ।

Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205, Bangladesh.

Tel : 880-2-9664670, E-mail: [dir-pppdc@bcsir.gov.bd](mailto:dir-pppdc@bcsir.gov.bd), Web site : <http://pppdc.bcsir.gov.bd/>

জীবনের জন্য বিজ্ঞান  
“শেখ হাসিনার দর্শন, সব মানুষের উন্নয়ন”



পাইলট প্ল্যান্ট এন্ড প্রসেস ডেভেলপমেন্ট সেন্টার  
PILOT PLANT & PROCESS DEVELOPMENT CENTRE  
BCSIR, DHAKA-1205

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	ইউনিটের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীরগণের যাবতীয় প্রশাসনিক কাজ	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন এবং প্রক্রিয়াকরণ	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	শামীমা আক্তার বানু, নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৬৩৩৩৭২৮৬৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:shamimaakhterbcsir85@gmail.com">shamimaakhterbcsir85@gmail.com</a>	পরিচালক কার্যালয় ফোনঃ +৮৮০২৯৬৬৪৬৭০ ইমেইলঃ <a href="mailto:dir-pppdc@bcsir.gov.bd">dir-pppdc@bcsir.gov.bd</a>
২।	অফিস ব্যবস্থাপনা	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	প্রশাসনিক বিধি সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	প্রশাসন বিভাগ			
৩।	চিঠিপত্র প্রাপ্তি ও বিলি	পত্র প্রাপ্তির পর ২ কার্য দিবস	ডায়েরিভুক্ত করণ ও বিলি	প্রশাসন বিভাগ			
৪।	পরিষদের সাথে সকল প্রশাসনিক কাজের সমন্বয় সাধন ও নিয়মিত তথ্য আদান-প্রদান	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	পরিষদে প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ			
৫।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	পরিষদে প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ			
৬।	ইন্সটিটিউটের সকল স্তরের নগদ ক্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন ও অনুমোদন	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ			
৭।	KPI/APA/R&D সংক্রান্ত সভা, কার্যপত্রের উত্তর প্রেরণ ও নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	কার্যপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ			
৮।	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্রের উত্তর প্রেরণ ও নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	কার্যপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ			

কুদরত-এ-খুদা সড়ক ,ধানমন্ডি ,ঢাকা-১২০৫ ,বাংলাদেশ।

Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205, Bangladesh.

Tel : 880-2-9664670, E-mail: [dir-pppdc@bcsir.gov.bd](mailto:dir-pppdc@bcsir.gov.bd), Web site : <http://pppdc.bcsir.gov.bd/>



পাইলট প্ল্যান্ট এন্ড প্রসেস ডেভেলপমেন্ট সেন্টার  
PILOT PLANT & PROCESS DEVELOPMENT CENTRE  
BCSIR, DHAKA-1205

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন, অনুমোদন ও অগ্রিম/প্রতিপূরণ বিল প্রদান	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	শামীমা আক্তার বানু, নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৬৩৩৩৭২৮৬৮ ইমেইলঃ <a href="mailto:shamimaakhterbcsir85@gmail.com">shamimaakhterbcsir85@gmail.com</a>	পরিচালক কার্যালয় ফোনঃ +৮৮০২৯৬৬৪৬৭০ ইমেইলঃ <a href="mailto:dir-pppdc@bcsir.gov.bd">dir-pppdc@bcsir.gov.bd</a>
২।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	হিসাব বিভাগ			
৩।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্র প্রেরণ	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ			
৪।	অর্জিত ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্র প্রেরণ	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ			

কুদরত-এ-খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫, বাংলাদেশ।

Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205, Bangladesh.

Tel : 880-2-9664670, E-mail: [dir-pppdc@bcsir.gov.bd](mailto:dir-pppdc@bcsir.gov.bd), Web site : <http://pppdc.bcsir.gov.bd/>