

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পিপি এক পিভিসি, বিনিএসআইআর, ঢাকা।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....১৮													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৪	অর্জন	১	১	১	১	১		
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১	অর্জন	১	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
৩. শুল্কার প্রতিষ্ঠান সর্কারক আইন/বিধি/নীতিমালা ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কোভিড-১৯ প্রতিরোধকল্পে	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৪	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	০৬.০৮.২০	অর্জন	০৬.০৮.২০						
সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২৬.০৮.২০	অর্জন	২৬.০৮.২০						
৩.২ সীমিত আকারে অফিসে উপস্থিতি	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২৮.১০.২০	অর্জন	২৮.১০.২০						
৩.৩ ল্যাব সেশনটি সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রজ্ঞাপন জারি	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২৮.১০.২০	অর্জন	২৮.১০.২০						

২২/১০/২০২০

শাশীমা আক্তার বাবু
নির্বাহী কর্মকর্তা (অ:দা:)
পিপি এক পিভিসি, বিনিএসআইআর

(ক্রমশঃ চন্দ্র বাবু)
পরিচালক
পিপি এক পিভিসি,
বিনিএসআইআর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিকায়নের ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিকায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগত বার্তা প্রদান করা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর প্রদান করা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগত বার্তা প্রদান করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বাগত বার্তা প্রদান করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বাগত বার্তা প্রদান করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগত বার্তা প্রদান করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১													
৫.১ সুশাসনের সংক্রান্ত উন্নয়ন কর্মসূচির তালিকা প্রদান করা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ জনস্বার্থে বিভিন্ন সেবার আয়োজন	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. সেবা প্রদানের ও প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে সুশাসন.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজি-স্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহস্তিয়ার মতামত সংগ্রহ	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪


 Md. Anwar Hossain
 (সিনিয়র সহকারী পরিচালক)
 ২২/০৩/২০২০
 (সিনিয়র সহকারী পরিচালক)
 ২২/০৩/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রায় ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ শাখাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রায় বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণমান স্থানে ও উপকারভোগীদের তালিকা পূরণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রয়োজন্য নয়						
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রায় বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূরণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূরণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূরণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের যার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিবীক্ষণ/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুআচরন.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আবগারক/সদস্য সচিব, ওয়েবসাইটে স্থানীয় কর্মি	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	পরিচালক/টেকনিক্যাল অফিসার	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চাটার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	পরিচালক এবং অফিসার/সদস্য সচিব, ওয়েবসাইটে স্থানীয় কর্মি	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক/পরিচালক/অফিসার/সদস্য সচিব, ওয়েবসাইটে স্থানীয় কর্মি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			


শিপি এন্ড গিভিসি, বিবিএসআইআর

শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন

২২/০৯/২০২০

২২/০৯/২০২০


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/প্রতিবেদন	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জন মান	সত্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নিরীক্ষিত কর্তৃক/নিরীক্ষিত কর্তৃক	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথি বিদ্যমানকরণ	নথি বিদ্যমানকরণ	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০					১০০%			
১.৫ ত্রৈমিক বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ইউনিট পরিচালক	১								
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তক আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তক আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১								
১.৫ (অতিরিক্ত) উত্তীর্ণ হওয়া পিছু ন্যূনতম পিছু কাঙ্ক্ষিত													
২. শুল্কচাল সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে নথি সংরক্ষণ অন্যান্য কার্যক্রম	আয়োজিত কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক/সংশ্লিষ্ট কর্তৃক	১								
২.১ শুল্কচাল কৌশল ও দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মসূচি আয়োজন	অফিস আদেশ জারি করা হবে	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/শাখা প্রধান	১০০								
২.২ ক্রয় কমিটির মাধ্যমে পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা	অফিস আদেশ জারি করা হবে	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/শাখা প্রধান	২৫.০৯.২০								
২.৩ অত্রিক উর্ধ্ব প্রহেলার পর ১৫ দিনের মধ্যে সমন্বয় প্রদান করা।	অফিস আদেশ জারি করা হবে	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/শাখা প্রধান	২৫.০৯.২০								
২.৪ জ্যেষ্ঠ সেক্রেটারি সংক্রান্ত সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা চলছে	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/শাখা প্রধান	১								
২.৫ শুল্কচাল চালার কম্পিউটার অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার শীর্ষক কর্মসূচি আয়োজন	আয়োজিত কর্মসূচি	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক/সংশ্লিষ্ট কর্তৃক	১								
৩													
২০. শুল্কচাল চালার জন্য পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক এবং আবেদনকার/সমন্বয় সচিব, ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১.০৫.২১								
২০.১ শুল্কচাল পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
১৬													
২১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....১													



শ্যামির বরুয়া
 নির্বাহী কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
 পিপি এক্স পিউসি, বিবিএসআইআর

(সংশোধিত উন্নয়ন সায়)
 ২২/১০/২০২১
 পিপি এক্স পিউসি
 বিবিএসআইআর, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাছ্যাবিধি অনুসরণ/টিওএউইউজ্ঞ অকেজো যানবাহন বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	৩	৪	৬	৩০.০৯.২০, ৩০.০৩.২১	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
১১.২ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাছ্যাবিধি অনুসরণ/টিওএউইউজ্ঞ অকেজো যানবাহন বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	৩	৪	৬	৩০.০৯.২০, ৩০.০৩.২১	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
১২. অর্থ-বরাদ্দ.....১	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	ইউনিট পরিচালক	২ লক্ষ টকা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
১২.১ শুল্কটার কর্ম-পরিচালনা	পূর্ণীত কর্ম-পরিচালনা	২	লক্ষ টকা	ইউনিট পরিচালক	২ লক্ষ টকা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
১২.২ অর্থ-বরাদ্দ.....১	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	ইউনিট পরিচালক	২ লক্ষ টকা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও সুশাসন.....১	পূর্ণীত কর্ম-পরিচালনা	২	লক্ষ টকা	ইউনিট পরিচালক	২ লক্ষ টকা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কটার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পূর্ণীত কর্ম-পরিচালনা	২	লক্ষ টকা	ইউনিট পরিচালক	২ লক্ষ টকা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/পেংস্বায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পূর্ণীত কর্ম-পরিচালনা	২	লক্ষ টকা	ইউনিট পরিচালক	২ লক্ষ টকা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 শামীমা আক্তার বানু
 নির্বাহী কর্মকর্তা (অঃসঃ)
 পিপি এন্ড পিভিবি, বিসিএসআইআর


 ২২/০৩/২১

(কর্তৃপক্ষ টা
 পিপি এন্ড
 বিসিএসআইআর